

ПРИНЯТ:
на заседании педагогического совета
Протокол от 30 августа 2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ от 30 августа 2023 № 70-О
И.о.заведующего МКДОУ № 12
_____ Ю.О. Козулина

ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12» города Кирова
на 2023 /2024 учебный год

Содержание

1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.
 - 1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2023/2024 учебный год.
 - 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
 - 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
 - 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
 - 1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
 - 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
 - 1.3.5.1 Обучение и развитие.
 - 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.
 - 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
 - 1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 - 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
 - 1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.
 - 1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
 - 1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
 - 1.5.5 Работа с часто болеющими детьми.
 - 1.6 Контроль.
 - 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
 - 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
 - 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
 - 1.8.1 Темы родительских собраний.
2. Приложения к годовому плану.
 - 2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.
 - 2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
 - 2.3 План повышения квалификации.
- 2.4 План работы с начинающими педагогами.
- 2.5 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
 - 2.6 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.

1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
1.Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп. от 14.07.2022)	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.Закон Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области" (с изм. от 05.10.2017 №100-ЗО)	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384)	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	В течение года	Ст. воспитатель	
5. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ	В течение года	Ст. воспитатель	
6. Федеральный закон от 13.06.2023 № 256-ФЗ "О внесении изменений в статью 7 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и статью 41 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"	В течение года	Заведующий	
6. Своевременно и систематически знакомить коллектив ДОУ с нормативными документами МО РФ, департамента образования.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023/ 2024 учебный год.

Общее количество групп – 7. Из них в режиме полного пребывания: 1 – группа раннего возраста, 2 – вторых младших группы, 2 – средних гр., 1 – старшая гр., 1 – подготовительная группа - в соответствии с «ЕРИСО КО»

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023) – 158 чел., конец учебного года (31.05.2024) - ____ чел.
- в соответствии с «ЕРИСО КО»

Цель:

всестороннее развитие и воспитание ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства через приобщение к истории и культуре родного края;
2. Повышать качество образовательного процесса в ДОУ посредством внедрения современных образовательных технологий.

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	сентябрь декабрь апрель	Старший воспитатель	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива.	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности	Зам. заведующего по АХЧ, инспектор по ОТ и ТБ	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	март-апрель (размещение на сайте до 20.04.2024)		
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	Согласно графика	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов		Старший воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов		Старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями		Старший воспитатель	
Оценка управленческих условий	Заведующий, заместитель, ст. воспитатель			
4.	Анализ годового плана	май	Старший воспитатель	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	май	Зам. заведующего по АХЧ, старший воспитатель	

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Оформление газет «Как мы провели лето»	сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
Оформление уголка ПДД		Воспитатели групп	
Оформление визитной карточки группы		Воспитатели всех возрастных групп	
Выставка рисунков – «Художница-осень»	октябрь	Воспитатели подготовительных групп	
Оформление уголка по нравственно-патриотическому воспитанию (символика России, история и культура русского народа – предметы народного быта, народные игрушки, народные костюмы и т.п.)		Воспитатели всех возрастных групп	
Пополнение уголков народными дидактическими игрушками	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
Создание фото-коллажей «Нет лучшего дружка, чем родная матушка»		Воспитатели всех возрастных групп	
Новогоднее оформление	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
Постройка снежных фигур на участке		Воспитатели всех возрастных групп	
Выставка детского творчества «Зимняя сказка» «Права для всех»	январь	Воспитатели всех возрастных групп	

Создание коллективных книг группы по темам недели	февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
Декорирование группы в весеннем стиле. Проектирование мини-огорода	март	Воспитатели всех возрастных групп	
Оформление газет «Наши мамы»		Воспитатели всех возрастных групп	
Создание альбома «Загадочный космос»	апрель	Воспитатели групп старших групп	
Оформление выставки книг к дню космонавтики		Воспитатели всех возрастных групп	
Подбор иллюстраций по теме «Герои ВОВ», «Дети войны», «Отважные животные»	май	Воспитатели всех возрастных групп	
Выставка семейных фото «Мы гордимся!»		Воспитатели всех возрастных групп	
Обогащение среды схемами и алгоритмами по теме недели	в течение года	Воспитатели групп	
Создание леп-буков по темам недели	в течение года	Воспитатели старших и подготовительной групп	

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Подбор литературы для подготовки к педсоветам	Сентябрь, ноябрь, март, май	Старший воспитатель	
	Оформление списка сайтов образовательной направленности	Сентябрь		
	Обновление и ремонт методических пособий	В течение года		
	Покупка демонстрационных пособий и материалов	В течение года		
	Разработка памяток и рекомендаций	В течение года		
Музыкальный зал	Оформление зала к праздникам и по сезону, изготовление атрибутов к праздникам	Сентябрь, декабрь, март, май	Музыкальный руководитель	
	Оформление выставки детских поделок и рисунков по теме, совместных работ родителей и детей	Сентябрь, декабрь, март, май		
	Изготовление пособий к дидактическим играм, пополнение фонотеки	В течение года		
Физкультурный зал	Оформление зала к празднику	февраль	Инструктор ФИЗО	
	Изготовление нестандартного физкультурного оборудования	В течение года		
Кабинет педагога-психолога	Оформление стендов для родителей	ежемесячно	Педагог-психолог	
	Оформление игр и пособий для развития психических процессов	В течение года		

Кабинет учителя-логопеда	Оформление стендов для родителей	ежемесячно	Учитель-логопед	
	Оформление игр и пособий по логопедии	В течение года		
Коридор	Оформление коридоров к праздникам и по сезону	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
	Оформление стендов для родителей			
	оформление выставки детских поделок и рисунков по темам			
	Оформление совместных работ родителей и детей, фотовыставок			
Участок	оборудование участка кормушками для птиц	Октябрь-ноябрь		
	Создание новогодних построек из снега	Декабрь	Старший воспитатель, специалисты ДОУ, воспитатели	
	Посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников, огорода	Май	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, воспитатели	
	Подготовка спортивной площадки	Сентябрь, май	Инструктор ФИЗО	
	Оборудование участков скворечниками	апрель	Воспитатели	
	Оборудование полосы препятствий из снега на спортивном участке	Декабрь	Инструктор ФИЗО	

1.3.4 Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	теплый период года	Зам зав. по АХЧ., Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп	
1.2	Завоз сертифицированного песка.	июнь	Зам зав. по АХЧ	
1.3	Покраска построек к летне-оздоровительному периоду.	июнь	Зам.зав. по АХЧ, сотрудники	
1.4	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	март	Старший воспитатель	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДООУ	ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	август	комиссия	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДООУ.	август	Заведующий	
3.2	Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие. Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель	

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	в течение года	Старший воспитатель	
	1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок			
2.	Дополнительное обучение	в течение года	Старший воспитатель	
	2.1 Обучение по информационно-коммуникационным			
3.	Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО, ДОО).	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО, ДОО).	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО, ДОО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
6.	Аттестация педагогов.	В течение года	Старший воспитатель	

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Консультация с аттестующимися	«Подготовка к аттестации на СЗД, 1 категорию»	сентябрь	Старший воспитатель	
Педсовет № 1. (Установочный) Тема: «Мы на пороге нового учебного года»	«Основные направления работы на 2023-2024 учебный год. Итоги работы за ЛОР»	сентябрь	Старший воспитатель	
Консультации согласно годовым задачам, по запросу педагогов, родителей, в связи с фактической образовательной ситуацией		В течении года	Старший воспитатель	
Консультация по теме: «Готовимся к новому учебному году»	Организация РППС групп в соответствии с ФГОС	сентябрь	Старший воспитатель	
Представление «Готовность групп к новому учебному году»			Комиссия	
Блок семинаров	«Организация образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО» «Содержание разделов ОП в соответствии с ФОП»	В течении года	Старший воспитатель	
Консультация по теме:	«Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов»	сентябрь	Старший воспитатель	
	«Артикуляционная гимнастика с элементами биоэнергопластики»	сентябрь	Учитель-логопед	
	«Основные направления по развитию у детей нравственных ценностей»	октябрь	Старший воспитатель	
Олимпиада для педагогов	«Реализация ФОП ДО»	октябрь	Старший воспитатель	
Консультация	«Создание центра эмоционального развития детей»	октябрь	Педагог-психолог	
Семинар-практикум	«Патриотическое направление	ноябрь	Старший воспитатель	

	воспитания, ценности Родина, природа»			
	«Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество»	ноябрь	Старший воспитатель	
Открытый показ	ООД	ноябрь	Воспитатели групп	
Выставка	Оформление выставки методической литературы и пособий по патриотическому воспитанию дошкольников	ноябрь	Старший воспитатель	
Смотр-конкурс	Смотр-конкурс методических материалов по воспитанию нравственно-патриотических чувств	ноябрь	Воспитатели групп	
Контроль тематический	«Организация работы по воспитанию у дошкольников нравственно-патриотических чувства через приобщение к истории и культуре родного края»»	ноябрь	Старший воспитатель	
Педсовет №2. Тема:	«Воспитание у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических чувств через приобщение к истории и культуре родного края».	декабрь	Старший воспитатель	
Консультации по теме:	Реализация современных образовательных технологий в ДОО	январь	Старший воспитатель	
	Здоровьесберегающие технологии как эффективное средство оздоровления детей дошкольного возраста	январь	Инструктор по ФИЗО А.Г.Лобанов, воспитатель А.Н.Крючкова	
	Технологии эффективной социализации дошкольников: развивающий диалог	февраль	Старший воспитатель	
Мастер-класс	Применение игровых технологий в условиях ДОО	февраль	Воспитатели О.И.Попова, К.В.Лагунова	
Контроль тематический:	«Организация работы по внедрению и	март	Старший воспитатель	

	реализации современных образовательных технологий»			
Педсовет № 3.	«Реализация современных образовательных технологий»	март	Старший воспитатель	
Анкетирование	Самодиагностика профессиональных умений педагогов	апрель	Старший воспитатель	
Тренинг	«Профилактика стрессов у педагогов»	апрель	Педагог-психолог	
Консультация по теме:	Педагог – на защите прав детей	апрель	Инспектор по охране прав детства	
	Планирование воспитательно-оздоровительной работы в летний период	май	Старший воспитатель	
	Создание экологической тропы на территории ДОУ	май	Воспитатель Е.Р.Веретенникова Т.А.Попова	
Педагогический совет № 4 (итоговый)	«Итоги 2023-2024 учебного года»	май	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, ст. медсестра, специалисты	

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка)	Форма отчета	Срок	Примечание
В рамках ДОО	<p style="text-align: center;">Приобщение детей к изобразительному искусству</p> <p>Цель: совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства педагогов, оказание методической и практической помощи</p>	<p>Изучение новых педагогических методик и технологий. Формирование творческого потенциала личности педагога через активное участие в работе творческой группы, мероприятиях различного уровня.</p>	<p><u>Руководитель:</u> К.В.Лагунова</p> <p><u>Участники:</u> Е.Р. Веретенникова, <u>М.С.Новоселова,</u> <u>И.А.Нефедова,</u> <u>А.С.Скрябина</u></p>	<p>Методическая разработка по приобщению детей к изобразительному искусству</p>	<p>Презентация на педагогическом совете</p>	<p>Март</p>	

1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза Физкультурные занятия (спортзал, улица): физкультурные и ландшафтные сказки Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Малая Олимпиада (детское многоборье) Спартакиада Эстафеты Соревнования в определенном виде спорта Малый туризм Занятия по коррекционному физическому воспитанию Физкультурные коррекционные этюды	Ежедневно	Инструктор по физической культуре Воспитатели групп	
Оздоровительная работа	Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде	Ежедневно	Инструктор по физической культуре Воспитатели групп	
Образовательная работа	Беседы Образовательные ситуации		Воспитатели возрастных групп	

1.5.2 Психолого-педагогический консилиум

№п/п	Содержание основной деятельности	Дата	Участники консилиума	Примечание
1.	<p>Заседание №1 «Установочное заседание ППк»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление и утверждение плана и графика работы ППк на 2023-2024 учебный год 2. Освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ, постановка целей и задач для каждого члена консилиума 3. Распределение обязанностей по определению уровня развития детей и последующему составлению педагогической характеристики на воспитанников 3. Выявление детей с особыми образовательными потребностями возраста 4-5 лет в группах общеразвивающей направленности 4. Оформление документации 5. Распределение обязанностей планирование коррекционной работы с детьми с особыми образовательными потребностями, неустроенными в группы компенсирующей направленности 	<p>Август Сентябрь</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед</p>	
2.	<p>Заседание №2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов обследования детей всех групп 2. Утверждение списка воспитанников, имеющих особенности развития речи и психических процессов (для ПМПк) 3. Составление коллегиального заключения ППк, характеристик на детей, имеющих трудности развития; разработка рекомендаций, составление программы развития с учетом индивидуальных особенностей ребенка 4. Сбор заявок на консультирование родителей детей подготовительной группы общеразвивающей направленности по вопросам готовности к школе 5. Сбор и проверка документов для ПМПк 	<p>Октябрь Ноябрь</p>	<p>Ст.воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед</p>	
3.	<p>Заседание №3 «Подведение промежуточных результатов работы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение динамики состояния каждого ребенка, оценка 	<p>Декабрь</p>	<p>Ст.воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед</p>	

	<p>эффективности коррекционных мероприятий</p> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности, составление дополнительных рекомендаций, внесение изменений в индивидуальную программу развития детей</p>		Воспитатели	
4.	<p>Заседание №4</p> <p>1.Обследование детей по запросам родителей для консультирования специалистами ПМПК</p> <p>2. Обсуждение результатов индивидуальной работы</p> <p>3. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития</p> <p>4. Сбор и проверка документов для ПМПК</p>	Февраль Март	Ст.воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели	
5.	<p>Заседание №5</p> <p>1.Отчёты специалистов по итогам работы за 2023-2024 учебный год</p> <p>2. Анализ результатов итоговой диагностики</p> <p>3. Составление рекомендаций для родителей детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием – для обращения в городскую ПМП комиссию</p> <p>4. Сбор и проверка документов для ПМПК</p> <p>5.Подведение итогов</p>	Апрель Май	Заведующий Ст.воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели	

Работа с педагогами и родителями

№п/п	Содержание основной деятельности	Дата	Ответственный	Примечание
1.	Консультирование педагогов о работе ППк ДОУ, целях и задачах, о необходимости раннего выявления особенностей в развитии детей	Сентябрь октябрь	Ст. воспитатель Педагог - психолог Учитель - логопед	
2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ	Август сентябрь	Ст. воспитатель Педагог - психолог Учитель - логопед	
3.	Определение уровня психического развития детей по запросам родителей и воспитателей	В течение года	Ст. воспитатель Педагог - психолог	

4.	Определение уровня речевого развития детей по запросам родителей и воспитателей	В течение года	Ст. воспитатель Учитель - логопед	
5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого - педагогическому сопровождению детей	В течение года	Ст. воспитатель Педагог - психолог Учитель - логопед	
6.	Проведение консультаций для педагогов по запросам.	В течение года	Педагог - психолог Учитель - логопед	
7.	Проведение консультаций для родителей по запросам	В течение года	Ст. воспитатель Педагог - психолог Учитель – логопед	

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Организация работы с педагогом-психологом и учителем-логопедом	сентябрь, декабрь, март	старший воспитатель	При наличии детей имеющих ИПРА
2	Обследование детей	август-сентябрь	педагог-психолог, учитель-логопед	
3	Направление на ПМПК	в течение года	старший воспитатель	
4	Организация индивидуальных занятий	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед	по расписанию специалистов

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1	Выявление детей	сентябрь	Старшая медицинская сестра	
2	Издание локальных актов	по мере выявления	Заведующий	
3	Организация индивидуального питания согласно локальных актов	по мере выявления	Заведующий	

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий	в течение года	Воспитатели, инструктор по физо	
2	Проведение антропометрических измерений с оценкой физического развития:	сентябрь январь	Ст. медсестра	

		май		
3	Выявление детей с отклонениями и нарушениями здоровья и физического развития	сентябрь октябрь март	Ст. медсестра	
4	Распределение детей по группам здоровья, оценка физического развития по стандарту (приказ №186/272)	постоянно	Ст. медсестра	
5	Проведение систематической работы с детьми группы риска и с ослабленными детьми (состоящими на диспансерном учёте): своевременное наблюдение и обследование, щадящий метод прививок, подготовка к прививкам общеукрепляющими, противорецидивными и лечебными мероприятиями, оздоровительное лечение детей группы риска(витаминотерапия, физиопроцедуры)	постоянно	врач Ст. медсестра	
6	Проведение систематического контроля над организацией питания детей. Ежемесячный подсчёт калорийности.	постоянно	кладовщик	
7	Организация систематического контроля над утренним фильтром.	постоянно	Воспитатели групп	
8	Анализ заболеваемости детей.	постоянно	ст.медсестра	
9	Осуществление медико-педагогического контроля над физ.мероприятиями с определением физической нагрузки	1 раз в 6 месяцев	Ст. медсестра Инструктор по ФИЗО Ст.воспитатель	
10	Осуществление контроля над физ.развитием детей: проведение и нагрузка на утреннее гимнастике, место проведения занятий, индивидуальный подход к детям.	по графику пед-мед контроля	ст.медсестра ст.воспитатель	

1.6 Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов в контроля	Примечание
Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль								
Медико-педагогический контроль	Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы залы кабинеты	Заведующий, старшая медсестра, заместитель заведующего по АХЧ	1 раз в месяц	педчас, медсестра	справка
	Анализ травматизма и заболеваемости	- причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	анализ документации, наблюдение	документация среда ДОУ	Старшая медсестра	1 раз в месяц	рабочие совещания с пед. составом, старшая медсестра	карта
	Адаптация	- целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной	наблюдение, анализ, беседа	группы	Старшая медсестра, старший воспитатель, педагог-психолог	сентябрь	педсовет, старший воспитатель	справка

		им деятельности							
Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Старший воспитатель, старшая медсестра	Ноябрь, февраль	педчас, старший воспитатель	карта		
Организация культурно-гигиенических навыков	- сформированность КГН - культура питания	наблюдение, анализ	группы	Старшая медсестра, старший воспитатель	Январь, май	педчас, старший воспитатель	справка		
Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом -организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи	наблюдение, анализ, беседа	группы	Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель	Октябрь, декабрь, март, июнь	педчас, старший воспитатель	справка		
Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	Старший воспитатель	Сентябрь, февраль, май, август	педчас, старший воспитатель	карта		

	Организация сна	- гигиена сна - организация и руководство сном	наблюдение, анализ, беседа	спальни	Старшая медсестра, старший воспитатель	Октябрь	педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений)	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, залы	Старшая медсестра, старший воспитатель	март	педчас, старший воспитатель	справка	
	Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей	наблюдение, анализ, беседа	спортивный зал, уличные площадки	Старшая медсестра, старший воспитатель	Сентябрь, октябрь, ноябрь, январь, апрель,	педчас, старший воспитатель	карта	
	Выполнение режима дня	- выполнение всех режимных моментов в соответствии с требованиями СанПиН	Наблюдение, анализ, беседа	группы, прогулочные площадки, зал	Старший воспитатель	Декабрь, август	педчас, старший воспитатель	справка	

Контроль образовательного процесса

Оперативный контроль								
Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	анализ документации, беседа	планы воспитателей, специалистов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	инд. беседы старший воспитатель	карта	
Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	анализ род. уголков, документации, пед. мероприятий., опрос, анкетирование	раздевалки, группы	Старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация РППС	- безопасность, - трансформируемость - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	группы, залы, территория	Старший воспитатель	1 раз в квартал	инд. беседы старший воспитатель	карта	
Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности	- знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет./деятельности, хронометраж, беседа	планы образ. работы, деятельность педагогов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	педчас, старший воспитатель	карта	

Организация образовательной деятельности во II половине дня	- готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	группы	Старший воспитатель	2 раза в год	педчас старший воспитатель	карта	
Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ	- выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей	анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития), беседа	учитель-логопед, педагог-психолог	Старший воспитатель	2 раза в год	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация дополнительных образовательных услуг	- проведение занятий в соответствии с расписанием - целесообразность приемов, методов и средств обучения - содержание, оформление и ведение документации	наблюдение, анализ результатов развития детей, беседа	руководители кружков	Старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация	- наличие плана	анализ документации,	Наставники,	Старший	1 раз в	инд. беседы	карта	

работы наставников с начинающими педагогами	работы, - проведение консультаций и совместных мероприятий,	беседа	начинающие педагоги	воспитатель	квартал	старший воспитатель		
Работа специалистов	- проведение занятий в соответствии с расписанием - целесообразность приемов, методов и средств обучения - содержание, оформление и ведение документации	наблюдение, анализ результатов развития детей, беседа	Педагог-психолог, учитель-логопед, муз.руководитель, инструктор ФИЗО	Старший воспитатель	2 раза в год	инд. беседы старший воспитатель	карта	
Тематический контроль								
	«Организация психолого-педагогических условий реализации ООП ДОУ»	наблюдение, анализ образовательной деятельности	группы	Старший воспитатель, творческая рабочая группа	ноябрь	педсовет № 2, старший воспитатель	справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель	декабрь	педчас, старший воспитатель	справка	
	«Организация работы по приобщению детей к народному искусству и культурному наследию»	наблюдение, анализ следов детской деятельности	группы	Старший воспитатель, творческая/ рабочая группа	март	педсовет № 3, старший воспитатель	справка	
Выполнение		инд. беседа	группы	Старший	апрель	педчас,	справка	

	рекомендаций тематического контроля				воспитатель		старший воспитатель		
Итоговый контроль									
	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	- оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий	наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	Комиссия	май	итоговый педсовет № 4, старший воспитатель	таблицы, справка	
Оперативный контроль									
Административно-общественный контроль	Охрана жизни и здоровья дошкольников	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	наблюдение, анализ	среда, сотрудники	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ	1 раз в месяц	аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории,	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание, территория	Комиссия	Август сентябрь	аппаратные совещания, заведующий педчас, старший воспитатель	акт справка	

		здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров							
Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	- санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Комиссия	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	справка		
Финансово-хозяйственная деятельность	- документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет	наблюдение, анализ, беседа	завхоз (зам.зав. по АХЧ)	Заведующий, комиссия	2 раза в год	аппаратные совещания, заведующий	акт		
Работа административно-управленческого и медицинского персонала	- документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководителя подразделения	наблюдение, анализ, беседа	администрация	Заведующий	2 раза в год	аппаратные совещания, заведующий	справка		
Работа технического персонала, сторожей, дворников	- санитарное состояние помещений - техника безопасности	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Зам. завед. по АХЧ	1 раз в квартал	аппаратные совещания, зам. зав. по АХЧ	карта		

		- выполнение трудовых функций							
Организация методической работы	- документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью	анализ документации	старший воспитатель	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта		
Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении	- документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми	анализ документации	инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта		
Организация питания	- документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	производственное собрание, заведующий	справка		

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника № 3	Организация прививок, определение групп здоровья дошкольников	в течение года	ст. медсестра	
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания имени святого благоверного князя Александра Невского» города Кирова	Организация и проведение дополнительных развивающих занятий экологического цикла.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Муниципальное бюджетное учреждение "Библиотека для детей и юношества имени Альберта Лиханова"	Организация и проведение дополнительных развивающих занятий	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж»	Прохождение педагогической практики студентами	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Первомайскому району	Взаимодействие по работе с неблагополучными семьями, профилактика	в течение года	Старший воспитатель	
ОДН ОП УМВД России по г. Кирову	Взаимодействие по работе с неблагополучными семьями, профилактика	в течение года	Старший воспитатель	
Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям"	1. Взаимодействие по работе с неблагополучными семьями, профилактика 2. Помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Старший воспитатель	

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО и др.)	В течение года	Старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)	В течение года	Старший воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы		Старший воспитатель	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	В течение года	Воспитатели выпускных групп	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	август	Старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов	август	Воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	в течение года	Старший воспитатель	
3. Работа с детьми				
3.1	Экскурсии в школу: посещение уроков, школьного музея, спортивного зала, школьной библиотеки	сентябрь май	Воспитатели	
3.2	Встречи с учителями. Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов	сентябрь	Старший воспитатель, завуч начальной школы	
3.3	Участие в волонтерских движениях (школьники для воспитанников ДОУ)	в течение года	Учителя	
4. Работа с родителями				
4.1	Анкетирование «Патриотическое воспитание»	октябрь	Старший воспитатель	
4.2	Консультации специалистов по их плану	в течение года	Учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
4.3	Беседы по теме «Режим дня»	ноябрь	ст. медсестра	
4.4	Родительские собрания по теме «Скоро в школу»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатель	

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1	Благотворительные акции	в течение года	Старший воспитатель	
2	Ведение детских портфолио и портфолио семьи	в течение года	воспитатели	
3	Детско-родительские проекты	в течение года	воспитатели	
4	Открытая организованная образовательная деятельность	в течение года	воспитатели	
5	Общие родительские собрания	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
6	Оформление сайта	в течение года	Старший воспитатель	
7	Организация совместных досугов, праздников	в течение года	Музыкальные руководитель, инструктор по ФИЗО	

2. Приложения к годовому плану

Приложение 2.1
к годовому плану на 2023/2024уч..г.

План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	сентябрь	зам.зав по АХЧ Ст. воспитатель	
2.	Выставка детских рисунков по теме «Чтобы не было беды»	октябрь	Ст. воспитатель	
3.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели	
4.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	май	Ст. воспитатель	
5.	Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми, участие в конкурсах ВДПО	в течение года	Воспитатели	
6.	Организация и проведение педагогических ситуаций по теме безопасного поведения для детей старшего возраста.	в течение года	Воспитатели	
7.	Встречи воспитанников с сотрудниками пожарной охраны.	май	Ст. воспитатель	
8.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	май	Ст. воспитатель	

**План работы
по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
<i>Организационно-педагогическая работа</i>				
1.	Составление плана работы по профилактике ДД-ТТ на 2023-2024 учебный год	Август	Старший воспитатель	
2.	Знакомство с планом работы, утверждение его на педагогическом совете	Август	Старший воспитатель	
3.	Оформление стендов-уголков по безопасности дорожного движения с размещением копий Паспортов дорожной безопасности, схем безопасного маршрута «Дом – Детский сад - Дом»	Август	Старший воспитатель	
4.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание-дети!»	Август – сентябрь Май – июнь	Старший воспитатель	
5.	Организация и проведение мероприятий в рамках Недели безопасности	сентябрь	Старший воспитатель	
6.	Контроль «Организация работы по ознакомлению детей с ПДД»	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Пополнение материалами по ПДД сайтов ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Обобщение и обмен опытом педагогов МКДОУ по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Участие в городских вебинарах на базе МКОУ ДПО «Центр повышения квалификации и ресурсного обеспечения муниципальной системы образования города Кирова» по проблемам детского дорожно-транспортного травматизма.	Декабрь Март	Старший воспитатель	

10.	Проведение анализа работы детского сада по профилактике ДДТТ за 2023-2024 учебный год	Май	Ст. воспитатель, воспитатели	
<i>Работа с педагогами</i>				
1.	Обзор новой методической литературы по ознакомлению дошкольников с правилами дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Консультационная работа с педагогами о применении актуальных форм работы с детьми по профилактике ДД-ТТ	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей», «Походы, прогулки и экскурсии за пределы ДОУ»	В течение года	Зам.зав. по АХЧ Старший воспитатель	
4.	Проведение занятий по ознакомлению (младший, средний возраст), закреплению (старший, подготовит. возраст) у дошкольников ПДД	В течение года	Педагоги групп	
5.	Организация работы в рамках весеннего этапа профилактического мероприятия «Внимание-дети!»	Май-июнь	Старший воспитатель	
<i>Работа с детьми</i>				
1.	Изучение с дошкольниками маршрутов безопасного передвижения из дома в детский сад и обратно используя схемы (макеты) безопасных маршрутов движения детей в детский сад и обратно.	Сентябрь	Педагоги групп	
2.	Организация сюжетно-ролевых игр, игр инсценировок на тему ПДД	Сентябрь	Педагоги групп	
3.	Организация и проведение бесед и организованной образовательной деятельности с детьми в каждой возрастной группе с использованием мультимедийного оборудования	В течение года	Педагоги групп	
4.	Организация целевых прогулок к пешеходному переходу (перекресток ул. К.Маркса и ул.Пролетарская)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
5.	Подбор настольно-печатных и дидактических игр по правилам дорожного движения в каждой группе	Октябрь	Педагоги групп	

6.	Организация викторины для старших и подготовительных к школе групп «Правила дорожные, знать каждому положено!»	Октябрь	Педагоги групп	
7.	Участие в городском фестивале «Творчество юных – за безопасность дорожного движения!»	Декабрь	Педагоги групп	
8.	Клубный час с актуализацией вопросов о правилах дорожного движения	По годовому плану работы МКДОУ	Специалисты ДОУ, воспитатели	
9.	Участие в конкурсе «Зеленый огонек» среди дошкольных образовательных организаций по организации работы, связанной с обучением детей ПДД и предупреждением ДДТТ	Февраль- Апрель	Педагоги групп	
10.	Проведение тематических развлечений «Правила дорожные знать каждому положено» «Азбука дорожной безопасности»	Октябрь Май	Педагоги групп Муз. рук. Инструктор по физической культуре	
<i>Работа с родителями</i>				
1.	Оформление уголков безопасности дорожного движения для родителей в каждой возрастной группе с размещением информации об ответственности родителей за обучение детей правилам дорожного движения	Август-сентябрь	Педагоги групп	
2.	Организация и проведение родительских собраний в каждой возрастной группе <ul style="list-style-type: none"> • по правилам дорожного движения, • о выборе безопасного маршрута движения в ДОУ, • о световозвращающих элементах на одежде детей 	В течение года	Педагоги групп	
3.	Организация и проведение профилактических мероприятий (социальных акций, родительских собраний и т.д.) в рамках Всемирного Дня памяти жертв ДТП	Ноябрь	Старший воспитатель, Педагоги групп	
4.	Организация совместных тематических выставок и конкурсов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, родители	

5.	Проведение профилактических мероприятий в рамках Месячника правового просвещения населения	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
6.	Проведение профилактического мероприятия «Новогодние каникулы!»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Мастер-класс по изготовлению световозвращающих элементов на одежде детей. Акция «Засветись»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
8.	Консультация «Что нужно знать будущему первокласснику о правилах дорожного движения»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
9.	Оформление информационных стендов <ul style="list-style-type: none"> • Памятки; • Папки-передвижки; • Буклеты 	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
<i>Оснащение педагогического процесса</i>				
1.	Обновление пешеходной разметки для сюжетно-ролевых игр	Май-июнь	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
2.	Обновление уголка безопасности в холле ДОУ			
3.	Обновление и пополнение в группах макетов по изучению ПДД			
4.	Пополнение предметно-пространственной развивающей среды д/играми по изучению и закреплению ПДД	В течение года		

План повышения квалификации

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Форма (модуль, стажировка)	2023/2024 (месяц)	2024/2025 (месяц)	2025/2026 (месяц)	Примечание
1.	Веретенникова Елизавета Романовна	воспитатель				+	
2.	Гоманцова Юлия Алексеевна	воспитатель				+	
3.	Крючкова Анна Николаевна	воспитатель				+	
4.	Кузнецова Наталья Александровна	воспитатель					
5.	Лагунова Ксения Владимировна	воспитатель					
6.	Лобанов Андрей Геннадьевич	инструктор по физической культуре			+		
7.	Любченко Юлия Григорьевна	педагог- психолог				+	
8.	Новоселова Мария Сергеевна	воспитатель				+	
9.	Нефёдова Ирина Александровна	воспитатель			+		
10.	Нуриева Наргиля Меджуновна	воспитатель				+	
11.	Останина Татьяна Николаевна	учитель-логопед		+			
12.	Поздеева Елена Алексеевна	воспитатель			+		
13.	Попова Олеся Игоревна	воспитатель				+	

14.	Попова Татьяна Алексеевна	воспитатель				+	
15.	Скрябина Арина Сергеевна	Музыкальный руководитель				+	
16.	Тебенькова Дарья Андреевна	воспитатель				+	
17.							
18.							

План работы с начинающими педагогами

Направление	Форма проведения (анализ, консультация, малый круглый стол, открытые просмотры, взаимопосещения, малый круглый стол, творческая мастерская и др.)	Срок	Ответственный	Примечание
Мониторинг кадров. Оформление документов на единовременные выплаты молодым педагогам	Анализ	август	Заведующий, старший воспитатель	
Введение в профессию и наставничество	Консультация	сентябрь	Старший воспитатель, наставники	
Консультации по организации режимных моментов в ДОУ		в течение года	Наставники	
Знакомство с локальными актами МКДОУ, ООП, АОП	Консультация	сентябрь	Старший воспитатель	
Взаимодействие с родителями	Индивидуальные консультации	в течение года	Старший воспитатель	
По запросам	По запросам	в течение года	Старший воспитатель, наставники	
Итоги работы, перспективы на СЗД	Круглый стол	август	Старший воспитатель, наставники	

Примерный план работы педагога наставника с молодым педагогом

№ п/п	Мероприятие	Деятельность наставника	Ожидаемый результат
1 год			
1.	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого педагога	Подбор, разработка диагностических материалов. Осуществление диагностических процедур.	Индивидуальный план профессионального становления молодого педагога (далее – ИП)

2.	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение педагогической документации.	Деятельность по изучению нормативных актов, локальных актов. Составление рабочей программы. Обучение правилам ведения документации.	Компетентность молодого педагога относительно современных требованиях к дошкольному образованию и педагогу дошкольного образования, в ведении документации.
3.	Обеспечение каналов многосторонней связи с молодым педагогом.	Создание на личном сайте наставника страницы для молодого педагога; организация общения посредством каналов электронной связи.	Возможность постоянного взаимодействия и общения.
4.	Проектирование и анализ образовательной деятельности.	Открытые занятия наставника, других педагогов, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа ООД. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования ООД.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе ООД.
5.	Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками.	Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксации данных, с методами анализа и обобщения полученных данных.	Журнал мониторинга, индивидуальные образовательные маршруты.
6.	Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповом помещении.	Анализ РППС в группе в соответствии с требованиями.	РППС, соответствующая ФГОС ДО.
7.	Формирование позитивного имиджа педагога	Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Сборник методических рекомендаций. Практикумы по решению педагогических ситуаций	Культура общения с педагогами, родителями (законными представителями), воспитанниками, освоенные эффективные приемы.
8.	Мониторинг профессионального роста молодого педагога.	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга.	Коррекция ИП.
9.	Определение технического задания	Разработка технического задания (с учетом результатов мониторинга или на основе перспектив	Коррекция ИП.

		работы на следующий год)	
10.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника.	
2 год			
1.	Моделирование воспитательного процесса в группе.	Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в группе (проектирование целей, выбор методов и форм, особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.)	Разработка рабочей программы.
2.	Моделирование культурно-досуговой деятельности воспитанников.	Изучение годового плана и планирование отдельных мероприятий.	Проведение развлечения, праздника на основании разработанного сценария.
3.	Описание темы по самообразованию.	Оказание методической помощи наставником.	План работы по самообразованию.
4.	Освоение современных педагогических технологий	Планирование и организация мастер-классов наставника и других педагогов. Организация работы педмастерской по проектированию ООД с использованием конкретных технологий.	Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении технологий.
5.	Создание портфолио педагога.	Презентация портфолио наставника.	Наличие портфолио молодого педагога.
6.	Введение в процесс аттестации.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.	Подготовка к прохождению аттестации.
7.	Проектирование конспектов ООД в контексте требований ФГОС ДО.	Организация самостоятельного проектирования конспекта ООД. Видеосъемка ООД. Анализ и самоанализ ООД.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе ООД.
8.	Мониторинг профессионального роста молодого педагога.	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга.	Коррекция ИП.

9.	Определение технического задания	Разработка технического задания (с учетом результатов мониторинга или на основе перспектив работы на следующий год)	Коррекция ИП.
10.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника.	
3 год			
1.	Освоение современных педагогических технологий	Планирование и организация мастер-классов наставника и других педагогов. Организация работы педмастерской по проектированию ООД с использованием конкретных технологий.	Самостоятельно разработанные конспекты ООД, планы воспитательно-образовательной деятельности с использованием конкретных педагогических технологий.
2.	Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками.	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам.	Самостоятельно составленные аналитическая справка, индивидуальные образовательные маршруты.
3.	Проектирование конспектов ООД в контексте требований ФГОС ДО.	Организация самостоятельного проектирования конспекта ООД. Открытые показы. Анализ и самоанализ ООД.	Компетентность молодого педагога в самостоятельном проектировании и анализе ООД.
4.	Разработка рабочей программы. Ведение педагогической документации.	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам.	Самостоятельно разработанная рабочая программа. Компетентность в оформлении документации.
5.	Реализация культурно-досуговой деятельности.	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам.	Наличие самостоятельно разработанных сценариев.
6.	Аттестация.	Консультирование по оформлению документов.	Аттестация молодого педагога на первую квалификационную категорию.

7.	Диссеминация педагогического опыта.	Оказание методической помощи в обобщении и презентации педагогического опыта.	Публикация педагогического опыта, организация методической выставки достижений, участие в конкурсах профессионального мастерства, выступления на педсоветах, семинарах, конференциях.
8.	Мониторинг профессионального роста молодого педагога.	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	
9.	Итоги реализации программы.	Подготовка отчета наставника и молодого педагога.	

План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования	Форма отчёта	Срок	Примечание
1.	Веретенникова Елизавета Романовна	воспитатель	«Познавательная сказка как средство воспитания культуры безопасного поведения в природе у детей 5–6 лет»			
2.	Гоманцова Юлия Алексеевна	воспитатель	«Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития связной речи детей 4-5 лет»			
3.	Крючкова Анна Николаевна	воспитатель	«Использование кинезиологических упражнений как средство развития крупной моторики»	Практикум	март	
4.	Кузнецова Наталья Александровна	воспитатель	«Развитие графических навыков детей старшего возраста посредством дидактических игр»			
5.	Лагунова Ксения Владимировна	воспитатель	«Кубик Блума как инновационная педагогическая технология развития речи детей старшего дошкольного возраста»	Семинар-практикум		
6.	Лобанов Андрей Геннадьевич	инструктор по физической культуре	«Формирование правильной осанки у детей дошкольного возраста посредством физических упражнений»	Консультация		
7.	Любченко Юлия Григорьевна	педагог-психолог	«Развитие эмоционального интеллекта детей дошкольного возраста».			
8.	Новоселова Мария Сергеевна	воспитатель				
9.	Нефёдова Ирина Александровна	воспитатель	«Нетрадиционные техники рисования как способ формирования творческих способностей у детей 4-5 лет»			
10.	Нуриева Наргиля Междуновна	воспитатель				

11.	Останина Татьяна Николаевна	учитель-логопед	«Формирование связной речи дошкольников посредством создания активной речевой среды»			
12.	Поздеева Елена Алексеевна	воспитатель	«Мнемотехника как эффективное средство развития связной речи детей»			
13.	Попова Татьяна Алексеевна	воспитатель	«Развитие речи детей дошкольного возраста посредством театрально-игровой деятельности»			
14.	Попова Олеся Игоревна	воспитатель	«Развитие двигательной активности посредством народных игр»			
15.	Скрябина Арина Сергеевна	музыкальный руководитель	«Развитие речи детей посредством логоритмических упражнений»			
16.	Тебенькова Дарья Андреевна	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством техник нетрадиционного рисования»			
17.						

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на проведение аттестации (высшая, первая) или соответствие занимаемой должности	2023/2024 (месяц)	2024/2025 (месяц)	2025/2026 (месяц)	Примечание
1.	Веретенникова Елизавета Романовна	воспитатель		Соответствие март 2024			
2.	Гоманцова Юлия Алексеевна	воспитатель			Соответствие сентябрь 2024		
3.	Крючкова Анна Николаевна	воспитатель		Первая категория			
4.	Кузнецова Наталья Александровна	воспитатель			Соответствие сентябрь 2024		
5.	Лагунова Ксения Владимировна	воспитатель					
6.	Лобанов Андрей Геннадьевич	инструктор по физической культуре		Соответствие Март 2024			
7.	Любченко Юлия Григорьевна	педагог-психолог			Соответствие сентябрь 2024		
8.	Новоселова Мария Сергеевна	воспитатель				Соответствие сентябрь 2025	
9.	Нефёдова Ирина Александровна	воспитатель				Соответствие сентябрь 2025	
10	Нуриева Наргиля Меджуновна	воспитатель				Соответствие сентябрь 2025	
11	Останина Татьяна Николаевна	учитель-логопед					
12	Поздеева Елена Алексеевна	воспитатель		Соответствие Март 2024			

13	Попова Татьяна Алексеевна	воспитатель					
14	Попова Олеся Игоревна	воспитатель			Соответствие январь 2025		
15	Скрябина Арина Сергеевна	музыкальный руководитель		Соответствие Сентябрь 2023			
16	Тебенькова Дарья Андреевна	воспитатель			Соответствие март 2025		
17							
18							