

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол № 2 от 07.12.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
заведующего МКДОУ №12
от 09.12.2022 № 151-О

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского
комитета
МКДОУ № 12 г.Кирова

_____ /Д.А.Котельникова

_____ /Е.А.Копосова/

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников
муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12» города Кирова

Киров
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — обучающихся) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» города Кирова (далее — МКДОУ № 12 г. Кирова) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28, с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. № 2, Уставом и другими локальными актами МКДОУ № 12 г. Кирова.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МКДОУ № 12 г. Кирова, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе МКДОУ № 12 г. Кирова, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МКДОУ № 12 г. Кирова, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме обучающихся администрация МКДОУ № 12 г. Кирова обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МКДОУ № 12 г. Кирова, а также на официальном сайте МКДОУ № 12 г. Кирова в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет МКДОУ № 12 г. Кирова, а также родительский комитет обучающихся имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ, организация образовательного процесса

2.1. Режим работы МКДОУ № 12 г. Кирова и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом МКДОУ № 12 г. Кирова.

2.2. МКДОУ № 12 г. Кирова работает с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация МКДОУ № 12 г.Кирова имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных и возраста детей).

2.6. Основу режима образовательного процесса в МКДОУ № 12 г.Кирова составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее — ООД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21.

2.7. Обучение в МКДОУ осуществляется в очной форме.

2.8. Расписание ООД составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21.

2.9. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ.

2.10. Приём детей в МКДОУ № 12 г. Кирова осуществляется с 07:00 до 08:30 часов.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из МКДОУ № 12 г.Кирова до 19:00 часов.

2.12. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию МКДОУ № 12 г.Кирова и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный день.

3. Здоровье обучающихся

3.1. Ежедневный утренний приём детей в МКДОУ № 12 г. Кирова осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей, а также проводит бесконтактную термометрию.

3.2. Выявленные с признаками инфекционных заболеваний обучающиеся в МКДОУ № 12 г. Кирова не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в медицинскую организацию.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в МКДОУ № 12 г. Кирова здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность заведующего и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МКДОУ № 12 г. Кирова.

3.6. После перенесенного заболевания ребёнок допускается к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в МКДОУ № 12 г Кирова по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ № 12 г. Кирова о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний), ее безопасностью.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная, дополнительная одежда, обувь, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы. Обеспечить доступность связи по контактными телефонам в течение пребывания ребёнка в детском саду.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приёме ребёнка в МКДОУ № 12 г. Кирова, а также расписываться в журнале при уходе ребёнка домой.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним детям, лицам в нетрезвом состоянии. Ответственность за безопасность ребенка после того как его забрали из детского сада несет родитель (законный представитель) или лицо, назначенное родителем по заявлению.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ без разрешения администрации учреждения. Не рекомендуется гулять с детьми на территории детского сада после передачи ребенка родителям. С целью безопасности обучающихся МКДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (организация дежурства сотрудников, вахты, охраны, др.). В случае необходимости при входе в здание, на территорию детского сада сотрудник имеет право спросить за кем конкретно идет взрослый, фамилию, имя и номер группы забираемого ребенка. МКДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, бижутерию, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, сумки большого размера, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в МКДОУ № 12 г.Кирова острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Обучающимся запрещается приносить в МКДОУ № 12 г.Кирова жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении, дорожках, у дверей МКДОУ № 12 г.Кирова.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории МКДОУ № 12 г.Кирова.

5.11. Запрещается въезд на территорию МКДОУ № 12 г.Кирова на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МКДОУ № 12 г.Кирова.

6. Организация питания

6.1. МКДОУ № 12 г.Кирова обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Питание обучающихся осуществляется путем приготовления пищи на пищеблоке МКДОУ № 12 г.Кирова штатными сотрудниками организации.

6.3. Питание в МКДОУ № 12 г. Кирова осуществляется в соответствии с разработанным 10-дневным меню и утверждённым заведующим МКДОУ № 12 г.

Кирова.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с Постановлением № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и размещается на информационных стендах в приемных групп и официальном сайте МКДОУ № 12 г. Кирова.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МКДОУ № 12 г. Кирова и соответствует 5-разовому питанию.

6.6. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МКДОУ № 12 г. Кирова.

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и организованно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами МКДОУ № 12 г. Кирова в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21.

7.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги МКДОУ № 12 г. Кирова обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять поручения педагогических работников, бережно относиться к имуществу МКДОУ № 12 г. Кирова, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МКДОУ № 12 г. Кирова (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права обучающихся ДОУ

8.1. МКДОУ № 12 г. Кирова реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие МКДОУ № 12 г. Кирова, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МКДОУ № 12 г.Кирова основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МКДОУ № 12 г.Кирова объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся МКДОУ № 12 г.Кирова не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся МКДОУ № 12 г.Кирова не допускается.

9.3 Дисциплина в МКДОУ № 12 г. Кирова поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение обучающихся МКДОУ № 12 г.Кирова за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Заключительные положения

10.1. Родители обучающихся имеют право сотрудничать с педагогами, администрацией и другими работниками МКДОУ с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования, принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.2. Родители обучающихся имеют право обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам МКДОУ по вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми.

10.3. Родители обучающихся имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в МКДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей.

10.4. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях МКДОУ.

10.6. Обучающиеся и их родители обязаны бережно относиться к имуществу МКДОУ, уважать честь и достоинство других воспитанников и их родителей, работников МКДОУ.

10.7. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, установленном Учредителем МКДОУ.