

СОГАСОВАНО:
педагогическим советом
Протокол № 4 от 27.05.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МКДОУ №12
от 27.05.2020 № 48/1

_____/О.В.Григорьевых

Положение
о порядке оказания платных
дополнительных образовательных услуг
в муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №12» города Кирова

Киров

2020

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12» города Кирова (далее – МКДОУ № 12 г. Кирова), находящегося в ведении департамента образования администрации города Кирова (далее – Положение), разработано на основе:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- «Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова» от 12.11.2015 № 1013-П;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» города Кирова.

1.2. Настоящее Положение распространяется на платные, в том числе образовательные услуги (далее – платные услуги), находящиеся в ведении департамента образования администрации города Кирова, оказываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действие Положения не распространяется на оказание МКДОУ № 12 г. Кирова платных услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников МКДОУ № 12.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Платные услуги могут оказываться только согласия потребителя на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.

1.5. Тарифы на платные услуги устанавливаются администрацией города Кирова.

1.6. МКДОУ № 12 г. Кирова обеспечивает кадровый состав и оформление договоров гражданско-правового характера на оказание соответствующих платных услуг для выполнения работ по оказанию услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты, не являющиеся сотрудниками учреждения МКДОУ № 12 г. Кирова вправе привлекать организации всех форм собственности для оказания платных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Для оказания платных услуг необходимо:

1.7.1. Указание в Уставе МКОУ № 12 на возможность оказания соответствующей платной услуги.

1.7.2. Проведение мониторинга потребности предоставления платных услуг родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников.

1.7.3. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложения к лицензии.

1.7.4. Создание условий для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

1.7.5. Принятие в МКДОУ № 12 локального нормативного акта, регламентирующего порядок оказания платных услуг.

1.7.6. Издание в МКДОУ № 12 приказа об организации предоставления платных услуг, в котором должны быть определены лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг, основные сотрудники и специалисты, не являющиеся сотрудниками учреждения МКДОУ № 12, привлекаемые к оказанию платных услуг, условие об обеспечении оформления и наличия в доступном месте книги предложений по организации платных услуг и информационного стенда о платных услугах, реализуемых в МКДОУ № 12.

1.7.7. Составление калькуляции на платные услуги.

1.7.8. Наличие тарифов на платные услуги, утвержденных администрацией города Кирова.

1.7.9. Наличие заключенных договоров с потребителями на оказание платных услуг.

1.8. Образовательная организация по требованию заказчика обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

1.9. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом МКДОУ № 12 и утверждается руководителем.

1.10. Изменения и дополнения к Положению оформляются новой редакцией Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем.

1.11. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Особенности оказания платных услуг

2.1. Предоставление платных образовательных услуг в учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализации соответствующих образовательных программ.

2.2. Перечень оказываемых платных услуг формируется на основе изучения спроса потенциальных заказчиков.

Изучение спроса осуществляется учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.3. К платным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп; деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ образовательными организациями в соответствии с их статусом; индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.4. Перечень платных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом МКДОУ № 12 и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды платных услуг и анализа возможностей образовательной организации по оказанию пользующихся спросом видов платных услуг (Приложение 1).

2.5. В случае изменения видов, оказываемых платных услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

3. Расчет стоимости платных услуг

3.1. Тарифы на платные услуги в МКДОУ № 12 устанавливаются администрацией муниципального образования "Город Киров".

3.2. В случае пропуска занятий по причинам болезни, лечения, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам исполнитель производит заказчику перерасчет платы за не оказанные платные услуги в текущем (следующем) месяце.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые учреждением платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий внесение платы за оказание платных услуг.

4.2. Взимание платы за оказываемые образовательными организациями платной услуги может осуществляться в наличной или безналичной форме.

4.3. Доходы от оказания платных услуг муниципальными казенными образовательными организациями поступают на лицевые счета образовательных организаций, открытые в УФК по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования "Город Киров".

4.4. Расходы учреждения осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:

4.5.1. На оплату труда: 60% от дохода, в том числе:

- 53 % - оплата труда педагогического работника, оказывающего платные услуги на основании договора гражданско-правового характера (с учетом НДФЛ),
- 2 % - от фактического дохода руководителю МКДОУ № 12 согласно Положения об оплате труда и Порядка оплаты труда руководителя, его заместителя,

главного бухгалтера образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации города Кирова,

- 5 % - оплата труда административному персоналу (заместителю заведующего, старшему воспитателю, делопроизводителю) согласно Положения об оплате труда

4.5.2. На начисления на выплаты по оплате труда

4.5.3. На оплату коммунальных услуг - не менее 5% от дохода

4.5.4. Оставшиеся после распределения средства расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов и (или) на прочие расходы (товары, работы, услуги), в том числе на выполнение ремонтных работ в образовательной организации, благоустройства территории, оказание мер материальной поддержки, включая меры материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении, в котором заказчиком является образовательная организация.

5. Информация о платных услугах

5.1. МКДОУ № 12 обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Обеспечить возможность ознакомления потребителя по его требованию с Уставом МКДОУ № 12; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с видом, уровнем и (или) направленностью образовательной программы (частью образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); перечнем оказываемых платных услуг; с адресами и телефонами учредителя; органа управления образованием; перечнем категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот; перечнем льгот, предоставляемых при оказании Услуг и другими локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. По первому требованию потребителя МКДОУ № 12 должно предоставить:

- Устав МКДОУ № 12;

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг;

- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;

- настоящее Положение;

- другие локальные акты образовательной организации, регламентирующие платные услуги;

- адреса и телефоны Учредителей;

- образцы договоров по платным услугам;

- образовательные программы, реализуемые в рамках платных услуг;

- смету платных услуг;

- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платных услуг.

5.4. Информация предоставляется МКДОУ № 12 в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте

МКДОУ № 12 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующем объеме:

- положение о порядке оказания платных услуг;
- образец договора об оказании платных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6. Порядок заключения договоров

6.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения;

б) место нахождения Учреждения;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление дополнительной образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если

условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Оказание платных услуг начинается с даты, указанной в договоре и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

7. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Департамент образования администрации города Кирова осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг.

7.2. Департамент образования администрации города Кирова вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

7.3. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель образовательной организации вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.4. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

Приложение № 1

к Положению о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг МКДОУ № 12 г. Кирова, утвержденного приказом заведующего № 48/1-О от 27.05.2020

	Виды услуг	Возраст воспитанника	Срок
1	Кружок «Занимательная математика»	3-7	В течении учебного года
2	Кружок «Колесо истории»	5-7	
3	Кружок «Волшебная кисточка»	3-7	
4	Кружок «Театр танца»	5-7	
5	Кружок «Развивайка»	3-7	
6	Кружок «Ритмическая мозаика»	4-7	
7	Индивидуальные занятия «Послушный язычок»	4-6	