

УТВЕРЖДЕНА

Приказ № 116-О от 02.09.2024г.

заведующий _____ Д.А. Котельникова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализация целевой модели
наставничества
в МКДОУ № 12
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, <u>дополнительным</u> общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	сентябрь	заведующий старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества.	сентябрь	заведующий

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества.</p>		
--	--	---	--	--

		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.	сентябрь	старший воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.</p>	сентябрь	старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь	старший воспитатель

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь	старший воспитатель
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь	старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	сентябрь	старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	сентябрь	старший воспитатель

		<p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>		
	Закрепление наставнических пар.	<p>1. Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p>	сентябрь	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>май</p>	<p>наставники</p> <p>старший воспитатель</p>

		Осуществление текущего контроля достижения результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	январь	старший воспитатель
7.	Завершение реализации программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	май	старший воспитатель